



Misión: Ente rector que coordina y ejecuta las políticas públicas de salud, con el propósito de garantizar la cobertura y el acceso para toda la población en forma equitativa, con enfoque integral, inclusivo, unificado, sostenible, colaborativo y participativo.

PLANEACION DEL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL MECIP

Formato N° 09 –PLAN DE TRABAJO ANUAL

HOSPITAL DE TRAUMA MANUEL GIAGNI
NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP-2015

ANEXO RESOLUCIÓN S.G.N°

FORMATO N° 09: PLAN DE TRABAJO 2025

A. COMPONENTE AMBIENTE DE CONTROL

PROGRAMACIÓN		PLAN DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN											
REQUISITOS	ACTIVIDAD	ACCIÓN/TAREA	PRODUCTO/RESULTADO	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TAREA REALIZADA	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	TAREA RECOMENDADA
Organización y alcance de la implementación	Socializar internamente la Norma de Requisitos Mínimos MECIP 2015.		Planilla de distribución - Registro de asistencia de la actividad - Pág. web Institucional	Dir. Generales	MAI	1/9/2025	31/12/2026						
	Actualizar el Acta de Compromiso de la Máxima Autoridad.		Acta de Compromiso actualizado	MAI	Dir. Grales-UTM	1/9/2025	31/12/2026						
	Socializar el Plan de Trabajo ajustado y aprobado.		Planilla de distribución del Plan de Trabajo aprobado	CCI - UTM	MAI - Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
Política de Control Interno (PCI)	Identificar las acciones de mejora.		Plan de Mejoramiento - Acta CCI	UCI - CCI	MAI - Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
	Elaborar la Política de Control Interno		Política de Control Interno validada y aprobada - Pág. Web Institucional -	MAI-Dir. Grales - CCI	UCI-Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
	Actualizar, validar y aprobar la designación del Equipo de Ética.		Equipo de Ética actualizado - Acta CCI - Resoluciones	Comité de Ética	Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
A.2 Acuerdos y Compromisos Éticos	Actualizar el Equipo de Trabajo		Acta de Sesión - Registro de Asistencia	Comité de Ética	Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
	Ajustar, validar y aprobar el Código de Ética actualizado.		Registro de distribución de copias - Publicación en la web	Comité de Ética	Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
	Comunicar los AyCE validados y aprobados - actualizados.		Registro de distribución de copias - Publicación en la web	CCI - Dir. Grales.	Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
A.3 Protocolo de Buen Gobierno (PBG)	Entrevista de conocimiento y entendimiento de Acuerdos y Compromisos Éticos		Evidencias de entrevistas y encuestas	UCI - UTM - CCI	Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
	Revisar, adoptar y socializar el Código de Buen Gobierno		Registro de distribución de copias - Publicación en la web	MSPBS-MAI CCI - Dir. Grales.	Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
Política de Talento (PTH)	Entrevista de conocimiento y entendimiento del Código de Buen Gobierno		Evidencia de entrevista y/o encuestas	CCI - UCI-UTM	Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
	Revisar y adoptar las Políticas de Talento Humano del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, que abarque a todos los servidores de la institución.		PTH revisada y actualizada - -	CCI - DGRRRHH	Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						
	Revisar y adoptar la Política de Talento		Registro de distribución de copias - Socialización en web Institucional	DGRRRHH	Dir. Grales.	1/9/2025	31/12/2026						

HOSPITAL DE TRAUMA MANUEL GIAGNI
NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP-2015
 ANEXO RESOLUCIÓN S.G.N°

FORMATO N° 09: PLAN DE TRABAJO 2025
 B. COMPONENTE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

REQUISITO	ACTIVIDAD	ACCIÓN/TAREA	PRODUCTO/ RESULTADO	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PLAN DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN						
								TAREA REALIZADA	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	TAREA RECOMENDADA	
B4 Identificación y Evaluación de Riesgos (IyER)	Revisar, actualizar, diseñar, validar y aprobar la Estructura Orgánica y Funcional de la Institución, a partir del Modelo de Gestión por Procesos	Caracterizar los Procesos/ Subprocesos, seleccionados por la dependencia.	Caracterización de los Procesos/ Subprocesos (Fo 46-47-48-49-50), seleccionados - Acta CCI - Resoluciones	CCI - UTM	Dir. Grales.	15/9/2025	31/12/2026							
		Revisar, actualizar, validar, y aprobar los cargos, funciones, relaciones, y niveles de autoridad y responsabilidad ya formulados, de los Procesos/Dependencias, seleccionados.	Cargos, funciones, relaciones y niveles de autoridad y responsabilidad actualizado - Acta CCI - Res. Ministerial	CCI - MAI - DGRRRH	Dir. Grales.	15/9/2025	31/12/2026							
		Definir los cargos, funciones, relaciones, y niveles de autoridad y responsabilidad de los Procesos/Dependencias, seleccionados por la dependencia.	Cargos, funciones, relaciones y niveles de autoridad y responsabilidad definidos - Acta CCI - Res. Ministerial	CCI - MAI - DGRRRH	Dir. Grales.	15/9/2025	31/12/2026							
		Actualizar y compilar los Manuales de organización, funciones y competencias.	Manual de organización, funciones y competencias, actualizado	CCI - MAI - DGRRRH	Dir. Grales.	15/9/2025	31/12/2026							
		Diseñar, validar y aprobar los procedimientos e instrumentos para la IyER.	Procedimiento e instrumentos definidos - Acta CCI -	CCI - UTM	Dir Grales.	15/9/2025	31/12/2026							
		Definir el contexto estratégico del Riesgo, sobre la base del análisis estratégico interno y externo.	Contexto estratégico del Riesgo o FODA - Acta CCI - Resoluciones	CCI-UTM	Dir Grales.	15/9/2025	31/12/2026							
		Identificar y Evaluar los Riesgos a nivel de Objetivos Institucionales.	Matrices de Riesgo - Acta CCI - Resoluciones	CCI - UTM	Dir Grales	15/9/2025	31/12/2026							
		Revisar, actualizar, validar y aprobar la IyER aprobados, a nivel de Procesos/Subprocesos.	IyER revisadas y actualizadas - Matrices de Riesgo - Acta CCI - Resoluciones	CCI - UTM	Dir Grales.	15/9/2025	31/12/2026							
		Identificar y Evaluar los Riesgos, a nivel de los Procesos/Subprocesos seleccionados por la dependencia.	Fo MECIP Nos. (68-73-76-83-84-91) - (69-74-75-84-89-91) - Acta CCI - Resoluciones	CCI - UTM	Dir Grales.	15/9/2025	31/12/2026							
		IyER, a nivel de Subprocesos/ Actividades, seleccionados.	Fo MECIP Nos. (70-75-80-85-90-91) - Registro de Asistencia - Acta CCI - Resoluciones	CCI - MAI	Dir Grales.	15/9/2025	31/12/2026							
Elaborado por:	EQUIPO MECIP											Fecha: 27 / 08 /2025		
Validado por:	UNIDAD TECNICA DEL MECIP											Fecha: 15 / 12 /2025		
Aprobado por:	MAXIMA AUTORIDAD											Res. S.G. N°:		

HOSPITAL DE TRAUMA MANUEL GIAGNI
NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP-2015

ANEXO RESOLUCIÓN S.G.N°

FORMATO N° 09: PLAN DE TRABAJO 2025

C. COMPONENTE CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN

PROGRAMACIÓN		PLAN DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN											
REQUISITO	ACTIVIDAD	ACCIÓN/TAREA	PRODUCTO/ RESULTADO	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TAREA REALIZADA	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	TAREA RECOMENDADA
C.1 Control Operacional	Definir e implementar controles operacionales	Implementar los controles diseñados, e identificar las oportunidades de mejora	Planes de Mejoramiento - Acta CCI -	CCI - UCI	MAI - Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
C.1.1 Políticas Operacionales	Revisar y actualizar las Políticas Operacionales	Evaluación del nivel de profundidad, sofisticación y tecnificación de los controles definidos	Informe de Evaluación - Acta CCI -	CCI - UCI	MAI - Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
C.1.1 Políticas Operacionales	Revisar, actualizar, validar y aprobar las Políticas de Operación vigentes, en correspondencia con los requisitos de la NRM MECIP 2015	Revisar, actualizar, validar y aprobar las Políticas de Operación vigentes, en correspondencia con los requisitos de la NRM MECIP 2015	Políticas de Operación actualizadas - Acta CCI -	CCI - MAI	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
C.1.1 Políticas Operacionales	Socializar las Políticas de Operación aprobadas	Socializar las Políticas de Operación aprobadas	Publicación en web	CCI - OCS	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
C.1.2 Procedimientos	Revisar, actualizar, validar y aprobar los Procedimientos ya diseñados, en los Procesos/Subprocesos seleccionados.	Revisar, actualizar, validar y aprobar los Procedimientos ya diseñados, en los Procesos/Subprocesos seleccionados.	Procedimientos actualizados (Fo MECIP N° 93) - Acta CCI - Resoluciones	CCI - MAI - Dir. Grales.	UTM	15/12/2025	31/12/2026						
C.1.2 Procedimientos	Formular, revisar y actualizar Procedimientos	Diseñar, validar y aprobar los Procedimientos, en los Procesos/ Subprocesos seleccionados.	Procedimientos diseñados (Formatos MECIP) - Acta CCI - Resoluciones	CCI - Dir Grales.	UTM	15/12/2025	31/12/2026						
C.1.2 Procedimientos	Entrevista a funcionarios de distintos niveles, sobre conocimiento y aplicación de los Procedimientos existentes	Entrevista a funcionarios de distintos niveles, sobre conocimiento y aplicación de los Procedimientos existentes	Resultado de entrevistas y encuestas	CCI - UCI	UTM - Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
C.1.3 Controles	Revisar, actualizar, validar y aprobar los Controles, ya diseñados, en los Procesos/ Subprocesos seleccionados por la dependencia.	Revisar, actualizar, validar y aprobar los Controles, ya diseñados, en los Procesos/ Subprocesos seleccionados por la dependencia.	Controles actualizados (Fo MECIP N° 95-96) - Acta CCI - Resoluciones	CCI - UCI- UTM	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
C.1.3 Controles	Definir, revisar y actualizar los controles	Diseñar, validar y aprobar los Controles en los Procesos/ Subprocesos seleccionados dependencia.	Controles diseñados (Fo MECIP N° 95-96) - Acta CCI - Resoluciones	CCI - UCI- UTM	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						

HOSPITAL DE TRAUMA MANUEL GIAGNI
NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP-2015

ANEXO RESOLUCIÓN S.G.N°

FORMATO N° 09: PLAN DE TRABAJO 2025

C. COMPONENTE CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN

PROGRAMACIÓN

PLAN DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN

REQUISITO	ACTIVIDAD	ACCIÓN/TAREA	PRODUCTO/ RESULTADO	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TAREA REALIZADA	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	TAREA RECOMENDADA	
C.2 Competencia, formación y toma de conciencia	Actualizar los registros de los funcionarios	Actualización de Legajos y/o Base de Datos de los Funcionarios	Registros que permitan evidenciar la capacidad para el desempeño de la actividad	CCI - DGRRHH	MAI	15/12/2025	31/12/2026							
		Definir y ejecutar el Plan Anual de Capacitación	Plan de Capacitación - Certificado de Cursos - Registro de Asistencia -	DGRRHH	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026							
		Evaluar la eficacia de las actividades de formación implementadas.	Informe o registro de Evaluación	CCI - DGRRHH	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026							
C.3.1 Sistema de Información	Revisar y actualizar el Sistema de Información	Definir la metodología y los procedimientos para asegurar que los datos procesados se encuentren ordenados, sistematizados, estructurados, accesibles, correctos, actualizados, protegidos, suficientes, oportunos, válidos, verificables, y conservables.	Archivos fichas pacientes- Datos estadísticos - Archivo de Comunicación Social - Acta CCI	CCI- OCS - Adm. Y Arch - D. Est.	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026							
		Establecer procedimientos, metodología y criterios para la gestión de la información documentada	Proceso "Gestión Documental" revisada y aprobada - Acta CCI	CCI - Sria. Gral. - Control Contable- Dir. Grales.	Oficina de Comunicaciones	15/12/2025	31/12/2026							
C.3.2 Control de Documentos	Elaborar procedimientos de gestión de la información documentada y revisar el Elemento Control de Documentos	Definir la gestión de la información documentada, que asegure la disponibilidad en el lugar de uso, adecuada protección, versionado, revisión y cambio de documentos, gestión de acceso, distribución, archivo, y gestión de documentos de origen externo.	Proceso "Gestión Documental" revisado y aprobada - Acta CCI	CCI - Sria. General - Dir. Grales- Admisión y Archivo.	Oficina de Comunicaciones-	15/12/2025	31/12/2026							
		Socializar la Política de Comunicación Interna	Política de Comunicación Interna	CCI - Sria. General - Oficina de Comunicaciones	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026							
C.4.1 Comunicación Interna	Socializar la Política de Comunicación Institucional según Manual de Comunicación Resolución Ministerial n°590/2023	Definir la información, y los mecanismos para ser comunicada a los distintos grupos de interés internos.	Proceso "Comunicación Institucional" desarrollado	CCI - Secretarías direcciones- OC- SAU	Dir. Grales. -	15/12/2025	31/12/2026							
		Establecer los procedimientos para evaluar la efectividad de los mecanismos de comunicación utilizados.	Proceso "Receptividad Institucional" desarrollado	CCI - OC - SAU	UTM- Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026							
		Evaluar la efectividad de los mecanismos de comunicación utilizados.	Análisis Crítico de la alta dirección - Acta de Reunión -	CCI - OC	UCI-Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026							

HOSPITAL DE TRAUMA MANUEL GIAGNI
NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP-2015

ANEXO RESOLUCIÓN S.G.N°

FORMATO N° 09: PLAN DE TRABAJO 2025

C. COMPONENTE CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN

PROGRAMACIÓN

PLAN DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN

REQUISITO	ACTIVIDAD	ACCIÓN/TAREA	PRODUCTO/ RESULTADO	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TAREA REALIZADA	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	TAREA RECOMENDADA
C.4.2 Comunicación Externa	Socializar la Política de Comunicación Institucional según Manual de Comunicación Resolución Ministerial n°590/2023	Entrevista a funcionarios de distintos niveles, sobre conocimiento y entendimiento	Evidencias de Entrevista -	CCI - OC	UCI-Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
		Socializar la Política de Comunicación Externa.	Política de Comunicación Externa	CCI - OC	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
		Establecer los mecanismos y procedimientos para la comunicación clara y oportuna de la información, hacia afuera de la Institución	Proceso "Comunicación Pública" desarrollado - informes	CCI - OC	Dir. Grales. -	15/12/2025	31/12/2026						
C.4.3 Rendición de Cuentas	Elaboración, revisada, aprobada del elemento de Rendición de Cuentas.	Definir qué información y a través de qué canales será comunicada a los diferentes grupos de interés externos	Proceso "Comunicación Pública" desarrollado - informes	CCI - OC	Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
		Definir metodologías y procedimientos para las rendiciones de cuenta a la sociedad	Proceso "Comunicación Pública" desarrollada - Procedimientos establecidos	CCH-OC-D.ES.	Dir. Grales - UTM	15/12/2025	31/12/2026						
Elaborado por:	EQUIPO MECIP	Entrevista a funcionarios involucrados con el proceso de rendición de cuentas	Evidencias de Entrevista - Acta CCI	CCI -	UCI-Dir. Grales.	15/12/2025	31/12/2026						
Validado por:	UNIDAD TECNICA DEL MECIP			MINUTA N°:	Fecha: 27 /08/2025								
Aprobado por:	MAXIMA AUTORIDAD			ACTA N°:	Fecha: 15 /12 /2025								
				Res. S.G. N°:	Fecha: 15/12 /2025								

HOSPITAL DE TRAUMA MANUEL GIAGNI
NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP-2015

ANEXO ACTA C.C.I-HT N°

FORMATO N° 09: PLAN DE TRABAJO 2025

C. COMPONENTE CONTROL DE LA EVALUACIÓN

REQUISITO	ACTIVIDAD	ACCIÓN/TAREA	PRODUCTO/ RESULTADO	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TAREA REALIZADA	PLAN DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN					
									FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	TAREA RECOMENDADA	
	Diseñar, revisar y actualizar los indicadores de medición de los resultados planeados	Adoptar los indicadores a nivel estratégico del MSPyBS	Indicadores del PEI del MSPyBS, Resoluciones	CCI - DIR-ADM	Dir. Grales.	1/12/2025	31/12/2026							
		Diseñar, validar y aprobar los Indicadores, en los Procesos/ Subprocesos.	Indicadores diseñados (Fo MECIP N° 97-99-100) - Acta CCI - Resoluciones	CCI- UTM	Dir. Grales.	1/12/2025	31/12/2026							
		Revisar, actualizar, validar y aprobar los Indicadores ya diseñados, en los Procesos/ Subprocesos.	Indicadores actualizados (Fo MECIP N° 97-99-100) - Acta CCI - Resoluciones	CCI- UTM	Dir. Grales.	1/12/2025	31/12/2026							
		Monitorear los indicadores estratégicos y operativos, diseñados	Informe de Monitoreo	CCI - UCI	Dir. Grales.	1/12/2025	31/12/2026							

Elaborado por: EQUIPO MECIP Fecha: 27/8/2025

Validado por: UNIDAD TECNICA DEL MECIP Fecha: 15/12/2025

Aprobado por: MAXIMA AUTORIDAD Fecha: 15/12/2025


 Dr. Juan Manuel Fernández
 DIRECTOR GENERAL
 Hospital de Trauma "Manuel Giagni"


 Lic. Juana V. Lozano F.
 Directora
 Dirección Administrativa
 Hospital de Trauma "Manuel Giagni"


 Dr. LUIS CARLOS BÁEZ A.
 Director Médico
 Hospital de Trauma "Manuel Giagni"


 Lic. Alexis Meaurio
 Coordinador MECIP
 Hospital de Trauma "Manuel Giagni"


 Ing. Diana Baez
 Jefa de Control Interno
 Hospital de Trauma "Manuel Giagni"



HOSPITAL DE TRAUMA MANUEL GIAGNI
NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO - MECIP-2015

FORMATO N° 09: PLAN DE TRABAJO 2025

ANEXO ACTA C.C.I.-HT N°

E. COMPONENTE CONTROL PARA LA MEJORA

PROGRAMACIÓN

PLAN DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN

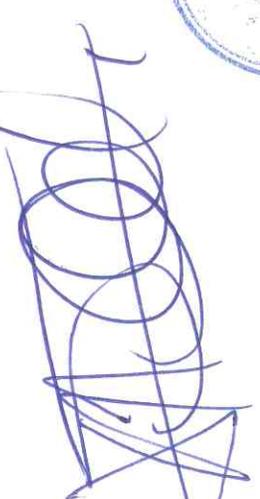
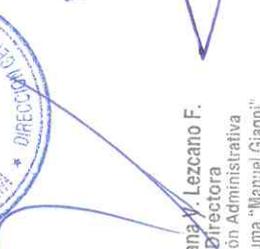
REQUISITO	ACTIVIDAD	ACCIÓN/TAREA	PRODUCTO/ RESULTADO	RESPONSABLE	CORRESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TAREA REALIZADA	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	TAREA RECOMENDADA
E.1 Análisis Crítico del Sistema de Control Interno	Definir el Análisis Crítico del SCI	Realizar el Análisis Crítico del SCI, por parte de la Alta Dirección. (calificación última)	Acta CCI	CCI - MAI - Dir. Grales. -	UTM - UCI	1/12/2025	31/12/2026						
E.2 Mejora Continua	Formular y evaluar las acciones de mejoramiento	Identificar las oportunidades de mejora, y definir las acciones de mejoramiento.	Acta CCI	CCI - Dir. Grales. -	UTM - UCI	1/12/2025	31/12/2026						
		Validar y aprobar el Informe del Análisis Crítico del SCI.	Informe de Análisis Crítico del SCI - Acta CCI - Resoluciones	CCI - MAI - Dir. Grales. -	UTM - UCI	1/12/2025	31/12/2026						
		Formatizar las acciones de mejora	Plan de Mejoramiento - Acta CCI	CCI - Dir. Grales. -	UTM - UCI	1/12/2025	31/12/2026						
E.2 Mejora Continua	Validar y aprobar el Plan de Mejoramiento.	Validar y aprobar el Plan de Mejoramiento.	Plan de Mejoramiento - Acta CCI - Resoluciones	CCI - MAI	DRI	1/12/2025	31/12/2026						
		Evaluar el avance de las acciones de mejora	Informe de Evaluación	CCI - UCI	Dir. Grales.	1/12/2025	31/12/2026						
		Elaborado por:	EQUIPO TÉCNICO MECIP			Dir. Grales.	1/12/2025	31/12/2026					
Validado por:	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	Dr. Juan Manuel Fernández Valdivia											
Aprobado por:	MAXIMA AUTORIDAD												

DR. LUIS CARLOS BAEZ A.
Director Médico
Hospital de Trauma "Manuel Giagni"

Lic. Juana Y. Lezcano F.
Directora Administrativa
Dirección de Trauma "Manuel Giagni"

Ing. Diana Baez
Jefa de Control Interno
Hospital de Trauma "Manuel Giagni"

Dora Espinola
Directora de Recursos Humanos
Hospital de Trauma "Manuel Giagni"



Lic. Alexis Meaurio
Coordinador MECIP
Hospital de Trauma "Manuel Giagni"

